



b. Sau khi xuất trình các giấy tờ trên cho Ban kiểm tra tư cách Cổ đông, Cổ đông đến dự Đại hội được nhận 01 Thẻ biểu quyết và 01 Phiếu biểu quyết (có ghi Mã Cổ đông và số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông đó).

c. Cổ đông có thể uỷ quyền bằng văn bản cho người nhận uỷ quyền thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại ĐHĐCĐ. Người được uỷ quyền tham dự Đại hội không được uỷ quyền lại cho người khác tham dự Đại hội.

d. Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tọa, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của Đại hội đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu lại để tránh trùng lặp. Cổ đông tham dự Đại hội cũng có thể ghi các nội dung vào Phiếu câu hỏi rồi chuyển cho Ban Thư ký Đại hội.

e. Cổ đông được biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ theo quy định tại Điều lệ của Công ty.

f. Cổ đông tới dự họp ĐHĐCĐ sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.

g. Trong thời gian tiến hành Đại hội, các Cổ đông phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.

h. Cổ đông đến sau khi Đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

## **Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa, Đoàn Chủ tịch**

5.1. Chủ tịch (hoặc người phụ trách) Hội đồng Quản trị (HDQT) là Chủ tọa đại hội.

5.2. Chủ tọa đề cử Đoàn Chủ tịch để Đại hội thông qua. Đoàn Chủ tịch có nhiệm vụ:

a. Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua; tiến hành các công việc cần thiết để ĐHĐCĐ diễn ra có trật tự, phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự.

b. Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận.

c. Trình dự thảo và những nội dung cần thiết để Đại hội biểu quyết.

d. Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.

## **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội**

Ban kiểm tra tư cách cổ đông do HDQT thành lập. Ban kiểm tra tư cách Cổ đông có nhiệm vụ nhận giấy tờ của Cổ đông đến họp để kiểm tra tính hợp lệ và đối chiếu với danh sách Cổ đông có quyền dự họp đã chốt tại thời điểm ngày 21/5/2026; Phát các tài liệu, Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu cử; Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách Cổ đông trước khi Đại hội chính thức được tiến hành.

## **Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký Đại hội**

7.1. Chủ tọa cử Ban Thư ký Đại hội và tổ chức lấy ý kiến thông qua tại Đại hội.

7.2. Ban Thư ký Đại hội thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:

- a. Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội.
- b. Hỗ trợ Đoàn Chủ tịch công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Đoàn Chủ tịch gửi đến các Cổ đông khi được yêu cầu.
- c. Tiếp nhận phiếu câu hỏi của Cổ đông thông qua tổ giúp việc Đoàn chủ tịch.

### **Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu**

- 8.1. Chủ tọa giới thiệu Ban kiểm phiếu để lấy ý kiến thông qua tại Đại hội.
- 8.2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
  - a. Giới thiệu nội dung, cách ghi phiếu biểu quyết
  - b. Giám sát việc biểu quyết của Cổ đông tại Đại hội.
  - c. Tổng hợp số cổ phần biểu quyết theo từng nội dung.
  - d. Thông báo kết quả biểu quyết các nội dung tại đại hội cho Chủ tọa, Ban Thư ký Đại hội để công bố trước Đại hội.

## **Chương III TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

### **Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội**

Cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số Cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách Cổ đông Công ty cổ phần thủy điện Cần Đơn do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam chốt ngày 21/5/2026.

### **Điều 10. Trật tự của Đại hội**

- 10.1. Tất cả các Cổ đông đến tham dự Đại hội ăn mặc chỉnh tề.
- 10.2. Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội quy định. Tuân thủ việc điều hành của Chủ tọa và Ban tổ chức Đại hội.
- 10.3. Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội;
- 10.4. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong khi Đại hội diễn ra. Điện thoại di động phải tắt hoặc không để chuông.

### **Điều 11. Cách thức biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội**

Tất cả các nội dung trong chương trình của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết công khai của tất cả Cổ đông tham dự Đại hội bằng **Thẻ biểu quyết** hoặc **Phiếu biểu quyết** theo số cổ phần sở hữu hoặc được ủy quyền. (**Thẻ biểu quyết** và **Phiếu biểu quyết** ghi: Mã Cổ đông, Số cổ phần có quyền biểu quyết (sở hữu hoặc được ủy quyền) của Cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty).

11.1. **PHIẾU BIỂU QUYẾT:** Dùng để biểu quyết thông qua các nội dung sau:

- a. Báo cáo kết quả SXKD năm 2025.
- b. Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch SXKD và đầu tư năm 2026.
- c. Báo cáo của HĐQT kết quả hoạt động năm 2025, kế hoạch hoạt động năm 2026.
- d. Báo cáo của BKS kết quả hoạt động năm 2025, kế hoạch hoạt động năm 2026.
- e. Tờ trình thông qua báo cáo tài chính năm 2025 đã kiểm toán.



f. Tờ trình thông qua phân phối lợi nhuận và chia cổ tức 2025.

h. Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính bán niên và năm 2026.

g. Báo cáo quyết toán thù lao của HĐQT, BKS năm 2025; Kế hoạch chi trả 2026.

11.2. **THẺ BIỂU QUYẾT:** Dùng để biểu quyết thông qua các nội dung còn lại của Đại hội (ngoài các nội dung tại mục 11.1).

### **Điều 12. Thông qua Quyết nghị của Đại hội đồng cổ đông**

12.1. Quyết nghị của ĐHĐCĐ liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ; loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán; việc tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp, giao dịch mua, bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính gần nhất được kiểm toán, được thông qua khi số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148, Luật Doanh nghiệp.

12.2. Quyết nghị của ĐHĐCĐ về các vấn đề khác trong chương trình Đại hội được thông qua khi số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại mục 12.1 Điều này và các khoản 3, 4 và 6 Điều 148, Luật Doanh nghiệp.

## **Chương IV KẾT THÚC ĐẠI HỘI**

### **Điều 13. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông**

13.1. Biên bản và Nghị quyết họp ĐHĐCĐ phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

13.2. Biên bản và Nghị quyết họp ĐHĐCĐ phải được lưu giữ tại Công ty và công bố thông tin theo quy định của pháp luật.

### **Điều 14. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này gồm 14 (mười bốn) Điều, được đọc công khai trước ĐHĐCĐ và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 biểu quyết thông qua.

#### **Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ thường niên 2026;
- Thành viên HĐQT, BKS;
- Ban TCDH;
- Lưu: TCHC.

**BAN TỔ CHỨC ĐHĐCĐ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
THỦY ĐIỆN  
CẦN ĐƠN**

**Phạm Đức Thành**